

PETUNJUK PENGGUNAAN USER

VERSI 2.1



SRIKANDI

Sistem infoRmasI KeArsipaN Dinamis terintegrasi



USER

1.1 Penandatanganan

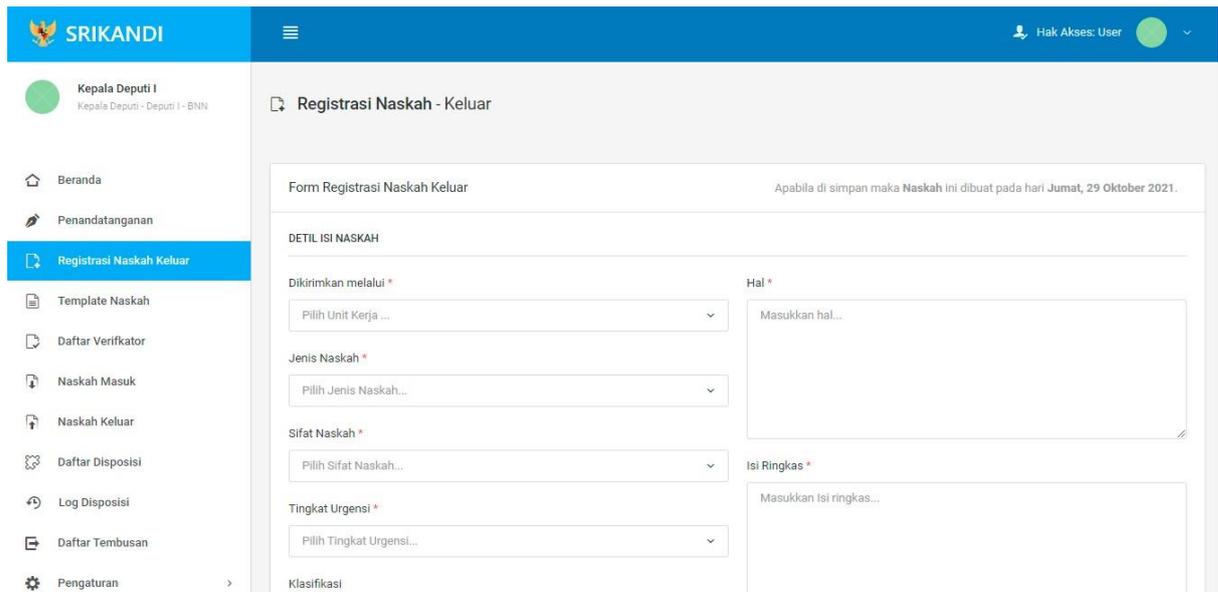
The screenshot shows the SRIKANDI web application interface. The top navigation bar includes the SRIKANDI logo and the user's name 'Kepala Deputi I'. The main content area is titled 'Daftar Penandatanganan - List' and contains a table of documents. A search filter is highlighted with a red box and labeled '1'. Below the table, a row of search filters is highlighted with a red box and labeled '2'.

Tanggal Naskah	Nomor Naskah	Hal	Asal Naskah	Tingkat Urgensi	Status Penandatanganan	Status Kirim	Aksi
Tidak ada data yang tersedia pada tabel ini							
Cari Tanggal	Cari Nomor	Cari Hal	Cari Asal N	Cari Tingka	Cari Status	Cari Status	

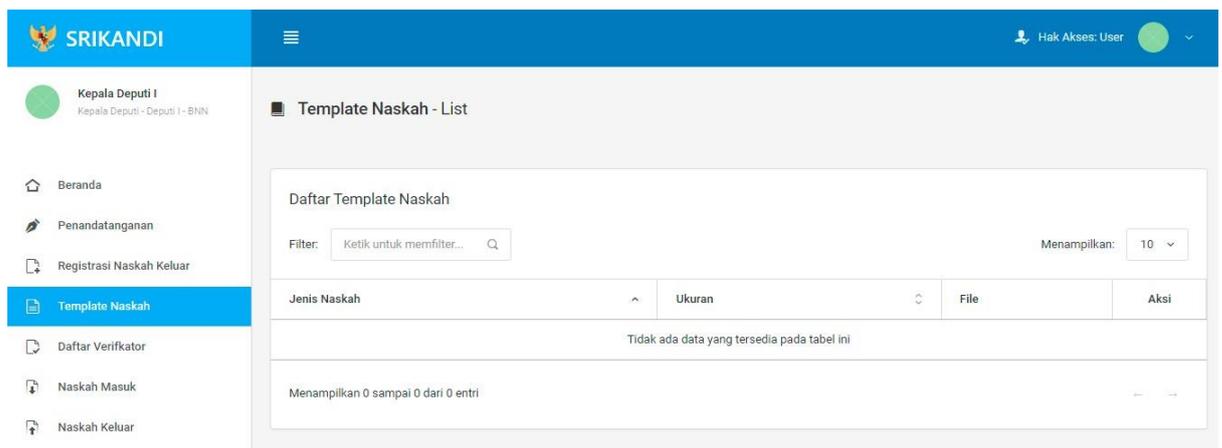
Gambar diatas adalah halaman yang menampilkan daftar penandatanganan. Point 1 pada gambar merupakan fungsi yang digunakan untuk mencari naskah secara general dengan cara mengetikkan tanggal naskah atau sejenisnya. Kemudian point 2 pada gambar menunjukan fungsi yang digunakan untuk mencari atau menyaring naskah secara lebih spesifik dengan cara mengetikkan keterangan naskah tersebut seperti tanggal naskah, nomor naskah, dan lainnya.

1.2 Registrasi Naskah keluar

Gambar berikut merupakan form registrasi naskah keluar, apabila user ingin mengirimkan sebuah berkas atau naskah.



1.3 Template Naskah



Gambar diatas adalah halaman yang menampilkan daftar template naskah. Dalam halaman tersebut terdapat fungsi yang digunakan untuk mencari template naskah pada daftar dengan cara mengetikkan jenis naskah, ukuran naskah, atau keterangan lainnya seperti yang ditunjukkan pada kotak merah.

1.4 Daftar Verifikator

Daftar Verifikator - List
Daftar naskah yang harus diperiksa / diverifikasi

Daftar Verifikator

Filter: 1

Menampilkan: 10

Tanggal Naskah	Nomor Naskah	Hal	Asal Naskah	Tingkat Urgensi	Status	Aksi
Tidak ada data yang tersedia pada tabel ini						

Cari Tanggal Nask Cari Nomor Nask Cari Hal Cari Asal Naskah Cari Tingkat Urger Cari :

Menampilkan 0 sampai 0 dari 0 entri 2

Gambar diatas adalah halaman yang menampilkan daftar verifikator. Point 1 pada gambar merupakan fungsi yang digunakan untuk mencari verifikator secara general dengan cara mengetikkan tanggal naskah atau sejenisnya. Kemudian point 2 pada gambar menunjukan fungsi yang digunakan untuk mencari atau menyaring daftar verifikator secara lebih spesifik dengan cara mengetikkan keterangan verifikator tersebut seperti tanggal naskah, nomor naskah, dan lainnya.

1.5 Naskah Masuk

Naskah Masuk - List
Daftar Naskah Masuk

Filter: 1

Menampilkan: 10

Tanggal Naskah Masuk	Uraian Informasi	Tingkat Urgensi	Status Tindak Lanjut	Status Baca
Tanggal diterima : Selasa, 26 Oktober 2021 pukul 01.43 Tanggal naskah : Senin, 25 Oktober 2021 Nomor naskah : B-KP_7	Dari: Petrus Reinhard Petrus Golose - Kepala BNN - Kepala BNN - Badan Narkotika Nasional Hal : Perihal Coba Kirim Surat	Biasa	BELUM	SUDAH
Tanggal diterima : Jumat, 15 Oktober 2021 pukul 17.11 Tanggal naskah : Jumat, 15 Oktober 2021 Nomor naskah : B-KP_2	Dari: Petrus Reinhard Petrus Golose - Kepala BNN - Kepala BNN - Badan Narkotika Nasional Hal : Coba ganti font	Biasa	SUDAH	SUDAH

Cari Tanggal Naskah Masuk Cari Uraian Informasi Cari Tingkat Urq Cari Status Tinc Cari Status Bac

2

Gambar diatas adalah halaman yang menampilkan daftar naskah masuk beserta informasi dan keterangannya. Point 1 pada gambar merupakan fungsi yang digunakan untuk mencari naskah masuk secara general dengan cara mengetikkan tanggal naskah masuk atau sejenisnya. Kemudian point 2 pada gambar menunjukan fungsi yang digunakan untuk mencari atau menyaring daftar naskah masuk secara lebih spesifik dengan cara mengetikkan keterangan naskah masuk tersebut seperti tanggal naskah masuk, uraian informasi naskah, dan lainnya.

1.6 Naskah Keluar

The screenshot shows the SRIKANDI web application interface for 'Naskah Keluar - List'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Beranda', 'Penandatanganan', 'Registrasi Naskah Keluar', 'Template Naskah', 'Daftar Verifikator', 'Naskah Masuk', 'Naskah Keluar', 'Daftar Disposisi', and 'Log Disposisi'. The main content area shows a search filter input field (labeled '1') and a table with columns: 'Tanggal Naskah', 'Nomor Naskah', 'Hal', 'Asal Naskah', 'Tingkat Urgensi', 'Status Verifikator', 'Status Penandatanganan', and 'Aksi'. Below the table, there are search buttons for 'Cari Tanggal', 'Cari Nomor', 'Cari Hal', 'Cari Asal Na', 'Cari Tingkat', 'Cari €', and 'Cari Status Penai' (labeled '2'). The table currently displays 'Tidak ada data yang tersedia pada tabel ini' and 'Menampilkan 0 sampai 0 dari 0 entri'.

Gambar diatas adalah halaman yang menampilkan daftar naskah keluar beserta informasi dan keterangannya. Point 1 pada gambar merupakan fungsi yang digunakan untuk mencari naskah keluar secara general dengan cara mengetikkan tanggal naskah keluar atau sejenisnya. Kemudian point 2 pada gambar menunjukan fungsi yang digunakan untuk mencari atau menyaring daftar naskah keluar secara lebih spesifik dengan cara mengetikkan keterangan naskah keluar tersebut seperti tanggal naskah keluar, nomor naskah, dan lainnya.

1.7 Daftar Disposisi

The screenshot displays the SRIKANDI web application interface. The top navigation bar includes the SRIKANDI logo and the user's name 'Hak Akses: User'. The sidebar on the left lists various menu items, with 'Daftar Disposisi' highlighted in blue. The main content area is titled 'Daftar Disposisi' and contains a search filter input field (labeled '1') and a table of disposals. The table has columns for 'Tanggal Naskah Masuk', 'Uraian Informasi', 'Tingkat Urgensi', 'Status Tindak Lanjut', and 'Status Baca'. Below the table, there are five search buttons (labeled '2') for filtering by 'Cari Tanggal Naskah M...', 'Cari Uraian Informasi', 'Cari Tingkat Urgensi', 'Cari Status Tindak Lanji', and 'Cari Status Baca'. The table currently shows 'Tidak ada data yang tersedia pada tabel ini' and 'Menampilkan 0 sampai 0 dari 0 entri'.

Gambar diatas adalah halaman yang menampilkan daftar disposisi beserta informasi dan keterangannya. Point 1 pada gambar merupakan fungsi yang digunakan untuk mencari disposisi secara general dengan cara mengetikkan tanggal naskah masuk atau sejenisnya. Kemudian point 2 pada gambar menunjukan fungsi yang digunakan untuk mencari atau menyaring daftar disposisi secara lebih spesifik dengan cara mengetikkan keterangan disposisi tersebut seperti tanggal naskah masuk, uraian informasi naskah, dan lainnya.

1.8 Log Disposisi

The screenshot shows the SRIKANDI web application interface. The top navigation bar includes the SRIKANDI logo, a menu icon, and the user's name 'Hak Akses: User'. The left sidebar contains a list of navigation items, with 'Log Disposisi' selected. The main content area is titled 'Log Disposisi - List' and displays a table of disposition logs. The table has the following columns: Nomor Naskah, Hal, Kepada, Instruksi, Instruksi Tambahan, Lampiran, Tanggal Disposisi, Batas Waktu, and Aksi. A search filter is located at the top of the table, and an edit icon is visible in the 'Aksi' column. The table contains one entry with the following details:

Nomor Naskah	Hal	Kepada	Instruksi	Instruksi Tambahan	Lampiran	Tanggal Disposisi	Batas Waktu	Aksi
B-KP_2	Coba ganti font	Kepala Bidang Pemberantasan - Kepala Bidang	Laksanakan	TIDAK ADA	TIDAK ADA	Jumat, 15 Oktober 2021 pukul 17.18	Senin, 18 Oktober 2021 pukul 13.00	

Gambar diatas adalah halaman yang menampilkan log disposisi atau daftar disposisi yang pernah dilakukan. Dalam halaman tersebut terdapat fungsi yang digunakan untuk mencari log disposisi pada daftar dengan cara mengetikkan nomor naskah, hal naskah, atau keterangan lainnya seperti yang ditunjukkan pada point 1. Kemudian pada point 2 menunjukan icon **Panah** yang berfungsi untuk melihat detail naskah seperti pada gambar berikut.

SRIKANDI Hak Akses: User

Kepala Deputi I
Kepala Deputi - Deputi I - BNN

Naskah Masuk - Detail Kembali

Info! Naskah ini sudah diberkaskan dengan status **DITUTUP**, maka Anda tidak bisa melakukan aksi **tindak lanjut**.

Naskah masuk dari:
 **Petrus Reinhard Petrus Golose - Kepala BNN**
 Kepala BNN - Badan Narkotika Nasional

Nomor Referensi: **TIDAK ADA** Nomor Naskah: **B-KP_2** Tanggal Naskah: **Jumat, 15 Oktober 2021**

Hal: **Coba ganti font** Isi Ringkas: **Coba ganti font**

Detail Naskah 1

Penerima 2

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
XXXXXX

Nomor : B-KP_2 Jakarta, 15 Oktober 2021
 Lampiran:
 Hal : Pengembangan SPBE

Yth. Nama-nama terlampir di tempat

Dalam rangka xxxxx. Sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini kami mengharap kehadiran bapak/ibu pada:

hari, tanggal : xxx, xxxx
 pukul : xxxx s.d. xxxx WIB
 tempat : Ruang Rapat xxxxx Gedung xxxxx
 Acara : xxxxx

Mengingat pentingnya acara tersebut, kami harap dapat hadir tepat waktu.
 Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

0 Lampiran
TIDAK ADA

Riwayat Tindak Lanjut 3 **Balas** **Disposisi**

Filter: Ketik untuk memfilter... Q Menampilkan: 10

Dilakukan oleh	Kepada	Tanggal Balas	Aksi
Kepala Deputi	Kepala Deputi	16 Oktober 2021	4 

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

Histori Naskah 5 

Tanggal	Pengirim	Asal	Tujuan	Jenis Naskah	Hal	File	Lampiran
Jumat, 15 Oktober 2021 08:17:18	Kepala Deputi I	Kepala Deputi I - Kepala Deputi	Kepala Bidang Pemberantasan - Kepala Bidang SUPREMASI	DISPOSISI	Pesan / Koordinasi : 	TIDAK ADA	TIDAK ADA

Gambar diatas adalah halaman yang menampilkan detail naskah. Point 1 pada gambar berfungsi untuk melihat keseluruhan detail dari naskah tersebut. Kemudian pada point 2 berfungsi untuk melihat detail penerima naskah. Lalu point 3 mempunyai fungsi untuk melihat riwayat tindak lanjut naskah. Pada point 4 menunjukkan icon Tempat Sampah yang berfungsi untuk menghapus salah satu riwayat tindak lanjut naskah yang terdapat pada daftar. Terakhir di point 5 terdapat fungsi untuk melihat history naskah.

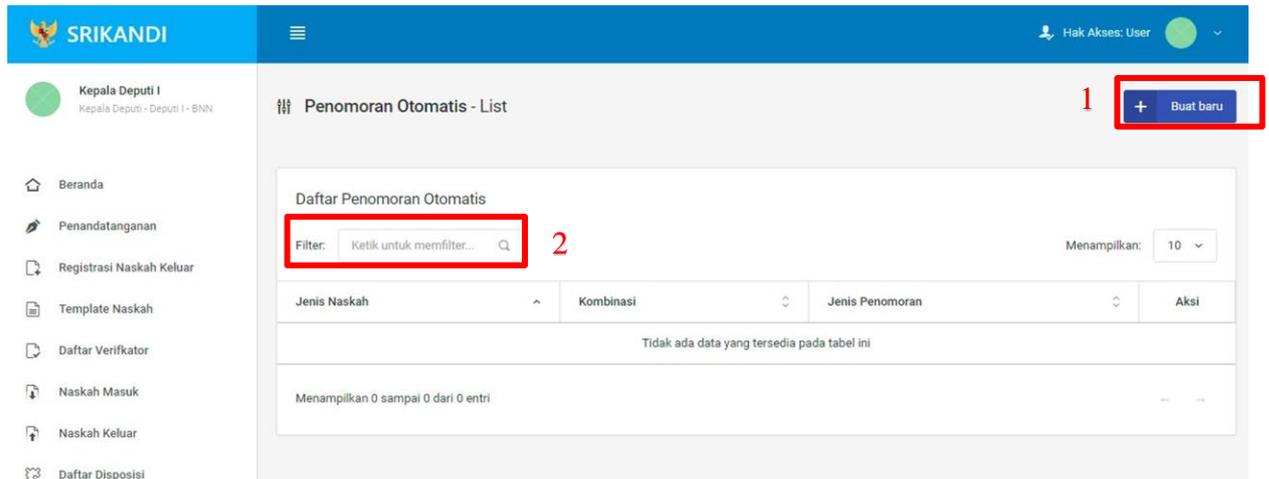
1.9 Daftar Tembusan

The screenshot displays the 'Daftar Tembusan - List' interface. At the top left, the user is identified as 'Kepala Deputi I'. The main content area features a search filter labeled 'Filter: Ketik untuk memfilter...' (Point 1) and a 'Menampilkan: 10' dropdown. Below this is a table with the following columns: 'Tanggal Surat Masuk', 'Uraian Informasi', 'Tingkat Urgensi', 'Status Tindak Lanjut', and 'Status Baca'. A message 'Tidak ada data yang tersedia pada tabel ini' is centered above the table. Below the table, there are five search buttons: 'Cari Tanggal Surat Masi', 'Cari Uraian Informasi', 'Cari Tingkat Urgensi', 'Cari Status Tindak Lanji', and 'Cari Status Baca' (Point 2). The bottom of the table area shows 'Menampilkan 0 sampai 0 dari 0 entri'.

Gambar diatas adalah halaman yang menampilkan daftar tembusan beserta informasi dan keterangannya. Point 1 pada gambar merupakan fungsi yang digunakan untuk mencari tembusan secara general dengan cara mengetikkan tanggal surat masuk atau sejenisnya. Kemudian point 2 pada gambar menunjukan fungsi yang digunakan untuk mencari atau menyaring daftar tembusan secara lebih spesifik dengan cara mengetikkan keterangan tembusan tersebut seperti tanggal surat masuk, uraian informasi, dan lainnya.

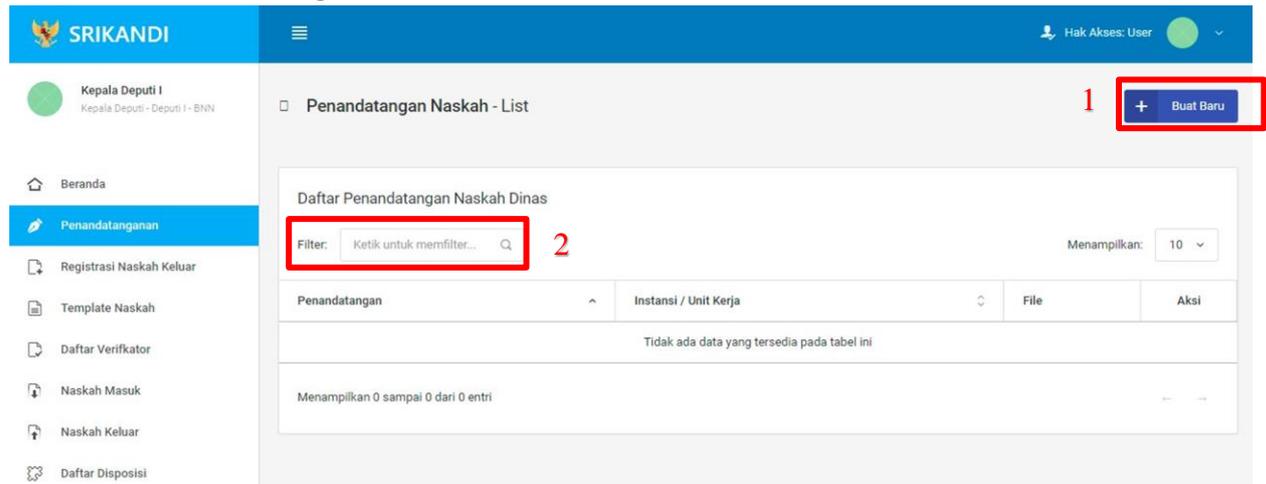
1.10 Pengaturan

1.10.1 Penomoran Naskah

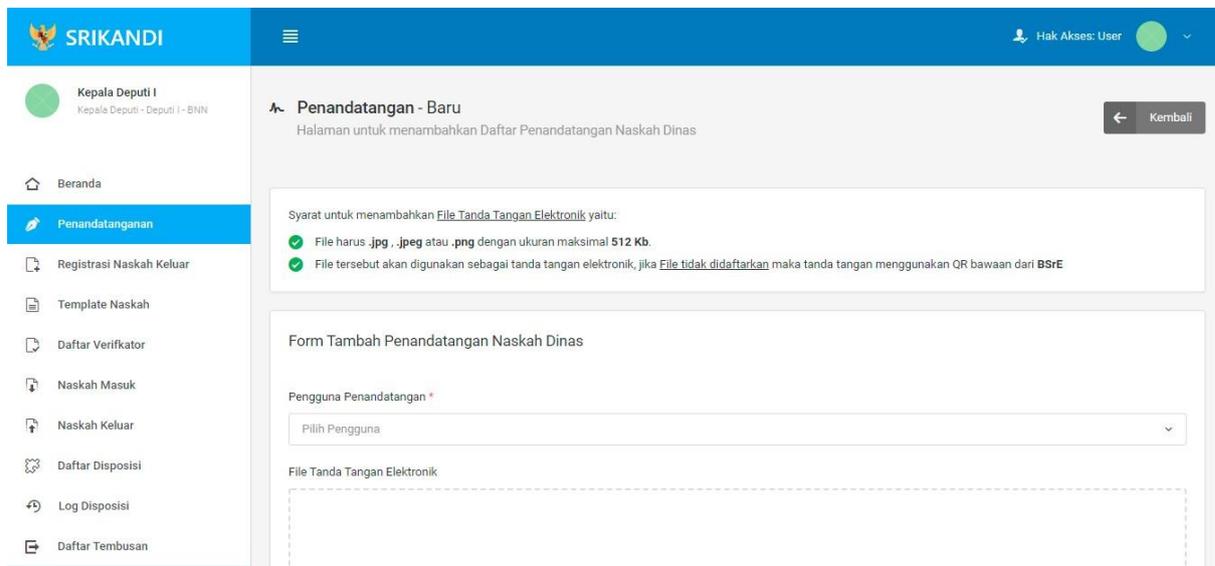


Gambar diatas adalah halaman yang menampilkan daftar penomoran otomatis. Dalam halaman tersebut terdapat fungsi membuat penomoran otomatis baru dengan klik tombol **Buat baru** seperti yang ditunjukkan di point 1 pada gambar. Point 2 pada gambar merupakan fungsi yang digunakan untuk mencari penomoran otomatis secara general dengan cara mengetikkan jenis naskah ataupun keterangan lainnya. Berikut adalah form ketika menambahkan penomoran otomatis baru.

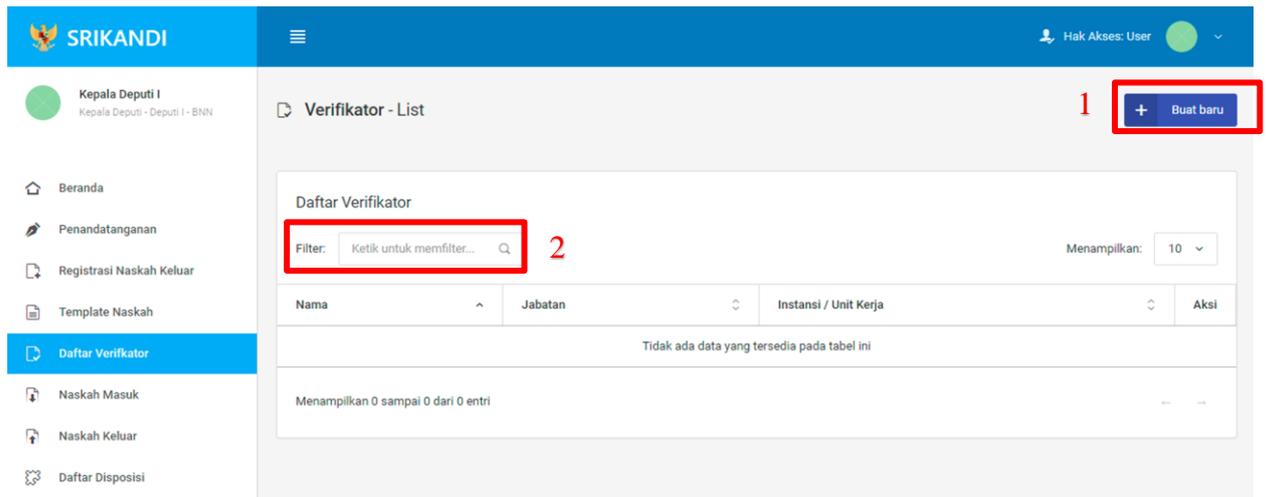
1.10.2 Daftar Penandatanganan



Gambar diatas adalah halaman yang menampilkan daftar penandatanganan naskah dinas. Dalam halaman tersebut terdapat fungsi membuat penandatanganan naskah dinas baru dengan klik tombol **Buat Baru** seperti yang ditunjukkan di point 1 pada gambar. Point 2 pada gambar merupakan fungsi yang digunakan untuk mencari penandatanganan naskah dinas secara general dengan cara mengetikkan penandatanganan ataupun keterangan lainnya. Berikut adalah form ketika menambahkan penandatanganan naskah baru.



1.10.3 Daftar Verifikator



Gambar diatas adalah halaman yang menampilkan daftar verifikator. Dalam halaman tersebut terdapat fungsi membuat verifikator baru dengan klik tombol **Buat baru** seperti yang ditunjukkan di point 1 pada gambar. Point 2 pada gambar merupakan fungsi yang digunakan untuk mencari verifikator secara general dengan cara mengetikkan nama verifikator ataupun keterangan lainnya. Berikut adalah form ketika menambahkan verifikator baru.

1.10.4 Daftar Tujuan

1 + Buat baru

2 Filter: Ketik untuk memfilter...

Menampilkan: 10

Jenis Tujuan	Kepada	Aksi
Tidak ada data yang tersedia pada tabel ini		

Menampilkan 0 sampai 0 dari 0 entri

Gambar diatas adalah halaman yang menampilkan daftar tujuan. Dalam halaman tersebut terdapat fungsi membuat tujuan baru dengan klik tombol **Buat baru** seperti yang ditunjukkan di point 1 pada gambar. Point 2 pada gambar merupakan fungsi yang digunakan untuk mencari tujuan secara general dengan cara mengetikkan jenis tujuan ataupun keterangan lainnya. Berikut adalah form ketika menambahkan tujuan baru, baik tujuan internal, tujuan Srikandi, maupun tujuan eksternal.

+ Form Tujuan Internal Baru

Instansi / Unit Kerja *

Pilih Instansi / Unit Kerja...

Pegguna

Pilih Pengguna...

Batal Simpan

+ Form Tujuan SRIKANDI Baru

Instansi *

Pilih Instansi / Unit Kerja...

Unit Kerja / Satker *

Pilih Unit Kerja / Satker...

Pegguna

Pilih Pengguna...

Batal Simpan

+ Form Tujuan Eksternal Baru

Instansi *

Masukkan nama instansi...

Pegguna

Masukkan nama pengguna...

Batal Simpan

1.10.5 Daftar Grup Tujuan

The screenshot displays the 'Daftar Grup Tujuan' (Group Purpose List) interface. The top navigation bar includes the SRIKANDI logo and the user's profile information. The sidebar on the left lists various system functions. The main content area features a '+ Buat baru' button (highlighted with a red box and labeled '1') and a search filter input field (highlighted with a red box and labeled '2'). Below the filter is a table with columns for 'Nama', 'Deskripsi', 'Jumlah tujuan', 'Dibuat pada', and 'Aksi'. The table is currently empty, showing a message: 'Tidak ada data yang tersedia pada tabel ini' and 'Menampilkan 0 sampai 0 dari 0 entri'.

Gambar diatas adalah halaman yang menampilkan daftar grup tujuan. Dalam halaman tersebut terdapat fungsi membuat grup tujuan baru dengan klik tombol Buat baru seperti yang ditunjukkan di point 1 pada gambar. Point 2 pada gambar merupakan fungsi yang digunakan untuk mencari grup tujuan secara general dengan cara mengetikkan nama grup tujuan ataupun keterangan lainnya. Berikut adalah form ketika menambahkan grup tujuan baru.

The screenshot shows the 'Form Tipe Pengguna Baru' (New User Type Form). The form has a title '+ Form Tipe Pengguna Baru' and two input fields: 'Nama *' with the placeholder 'Masukkan grup tujuan...' and 'Deskripsi' with the placeholder 'Masukkan deskripsi grup tujuan...'. At the bottom right, there are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Simpan' (Save).

1.10.6 Daftar Grup Tujuan Disposisi

The screenshot displays the 'Grup Tujuan Disposisi - List' page. The top navigation bar includes the SRIKANDI logo and the user's name 'Kepala Akses: User'. The sidebar on the left lists various menu items such as 'Beranda', 'Penandatanganan', and 'Daftar Disposisi'. The main content area features a 'Daftar Grup Tujuan Disposisi' section with a filter input field and a table. A red box labeled '1' highlights a '+ Buat baru' button in the top right corner. Another red box labeled '2' highlights the 'Filter' input field.

Gambar diatas adalah halaman yang menampilkan daftar grup tujuan disposisi. Dalam halaman tersebut terdapat fungsi membuat grup tujuan disposisi baru dengan klik tombol Buat baru seperti yang ditunjukkan di point 1 pada gambar. Point 2 pada gambar merupakan fungsi yang digunakan untuk mencari grup tujuan disposisi secara general dengan cara mengetikkan nama grup tujuan disposisi ataupun keterangan lainnya. Berikut adalah form ketika menambahkan grup tujuan disposisi baru.

The form titled '+ Form Grup Tujuan Disposisi Baru' contains the following elements:

- Nama ***: A text input field with the placeholder 'Masukkan Nama grup disposisi...'.
- Deskripsi**: A text area with the placeholder 'Masukkan Deskripsi grup disposisi...'.
- Batal**: A button to cancel the form.
- Simpan**: A button to save the form.

1.10.7 Daftar Tembusan

The screenshot displays the SRIKANDI web interface for the 'Daftar Tembusan - List' page. The top navigation bar shows the SRIKANDI logo and user details. A sidebar on the left contains various menu items. The main content area features a 'Daftar Tembusan' section with explanatory text and a list of requests. A red box labeled '1' highlights the '+ Buat baru' button, and another red box labeled '2' highlights the search filter input field. The table below the filter is currently empty, showing a message: 'Tidak ada data yang tersedia pada tabel ini'.

Gambar diatas adalah halaman yang menampilkan daftar tembusan. Dalam halaman tersebut terdapat fungsi membuat tembusan baru dengan klik tombol Buat baru seperti yang ditunjukkan di point 1 pada gambar. Point 2 pada gambar merupakan fungsi yang digunakan untuk mencari tembusan secara general dengan cara mengetikkan jenis tembusan ataupun keterangan lainnya. Berikut adalah form ketika menambahkan tembusan baru, baik tembusan internal, tembusan Srikandi, maupun tembusan eksternal.

The image shows three screenshots of the form for adding new requests:

- + Form Tembusan Internal Baru:** Features dropdown menus for 'Instansi / Unit Kerja' and 'Pilih Instansi / Unit Kerja...', and 'Pilih Pengguna...'. Buttons for 'Batal' and 'Simpan' are at the bottom.
- + Form Tembusan SRIKANDI Baru:** Features dropdown menus for 'Pilih Instansi / Unit Kerja...', 'Pilih Unit Kerja / Satker...', and 'Pilih Pengguna...'. Buttons for 'Batal' and 'Simpan' are at the bottom.
- + Form Tembusan Eksternal Baru:** Features text input fields for 'Masukkan nama instansi...' and 'Masukkan nama pengguna...'. Buttons for 'Batal' and 'Simpan' are at the bottom.

1.11 Berkas

1.11.1 Daftar Berkas Aktif

The screenshot displays the 'Daftar Berkas Aktif' interface. At the top, there is a search filter labeled 'Filter: Ketik untuk memfilter...' with a magnifying glass icon, marked with a red box and the number '1'. Below the filter is a table with the following columns: 'Kode Klasifikasi', 'Berkas', 'Kurun Waktu', 'Jumlah Item', 'Akhir Retensi Aktif', and 'Aksi'. The table contains one row with the following data: 'KP', '1 - Berkas Coba', '15 Oktober 2021 s/d 15 Oktober 2021', '3', and '16-10-2022'. In the 'Aksi' column, there is a red box around a button labeled 'BERKAS SUDAH DITUTUP', marked with a red '2'. Below the table, there is a pagination control showing 'Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri' and a page number '1'.

Gambar diatas adalah halaman yang menampilkan daftar berkas aktif. Dalam halaman tersebut terdapat fungsi mencari berkas aktif dengan cara mengetikkan kode klasifikasi berkas aktif ataupun keterangan lainnya seperti yang ditunjukkan di point 1 pada gambar. Point 2 pada gambar merupakan fungsi yang digunakan untuk melihat informasi berkas aktif tersebut beserta daftar isi berkas aktifnya, seperti pada gambar berikut.

The screenshot displays the 'Isi Berkas Aktif' interface. At the top, there is a title 'Informasi Berkas "1 - Berkas Coba"'. Below the title is a table with the following data:

Klasifikasi	: KP - Kepegawaian	Kategori Berkas	: -
Retensi Aktif	: 1	Vital	: Ya
Retensi Inaktif	: 1	Terjaga	: Tidak
Penyusutan Akhir	: Musnah	MKB (Memori Kolektif Bangsa)	: Ya

Below the table, there is a section for 'Tanggal Tutup Berkas' and 'Uraian':

Tanggal Tutup Berkas	Uraian
Sabtu, 16 Oktober 2021	-

Below that, there is a section for 'Lokasi Fisik':

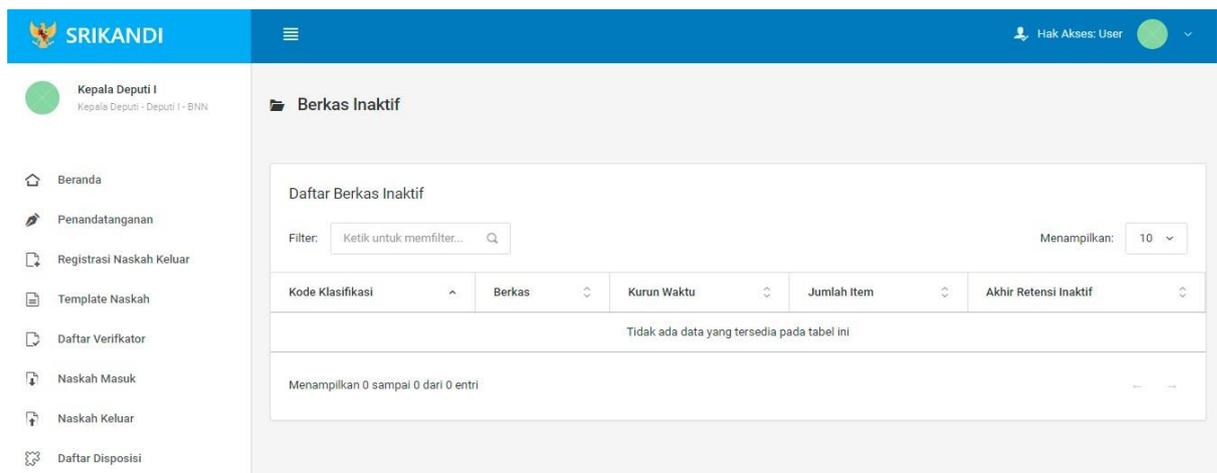
Lokasi Fisik
-

Below that, there is a section for 'Dibuat pada':

Dibuat pada : 16 Oktober 2021

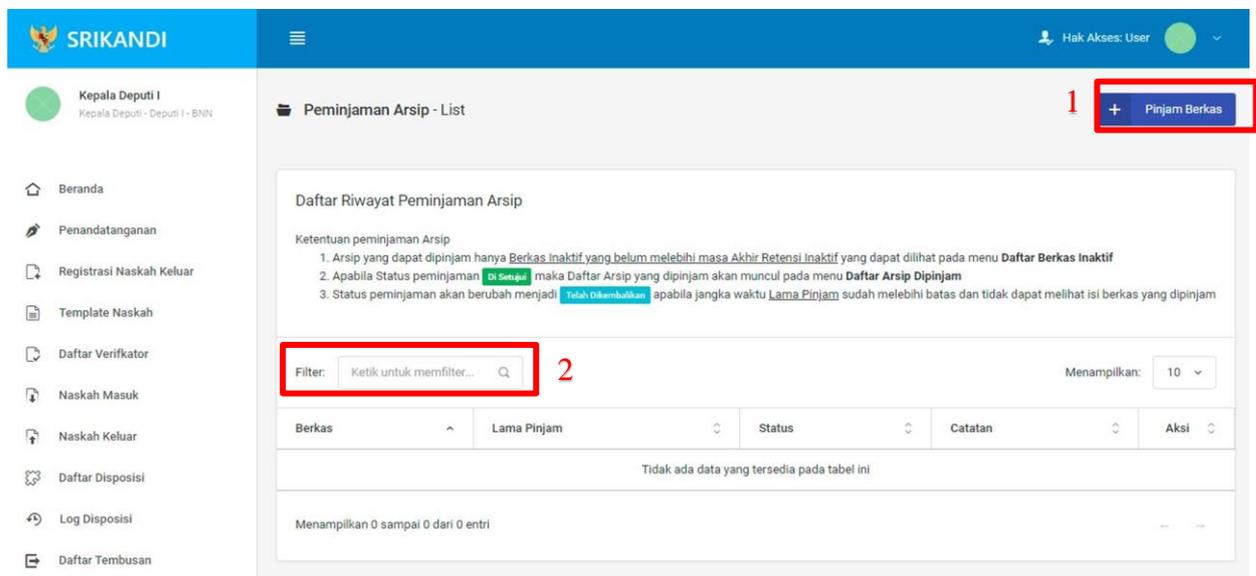
At the bottom, there is a section for 'Daftar Isi Berkas Aktif' with a search filter labeled 'Filter: Ketik untuk memfilter...' and a pagination control showing 'Menampilkan: 10'.

1.11.2 Daftar Berkas Inaktif



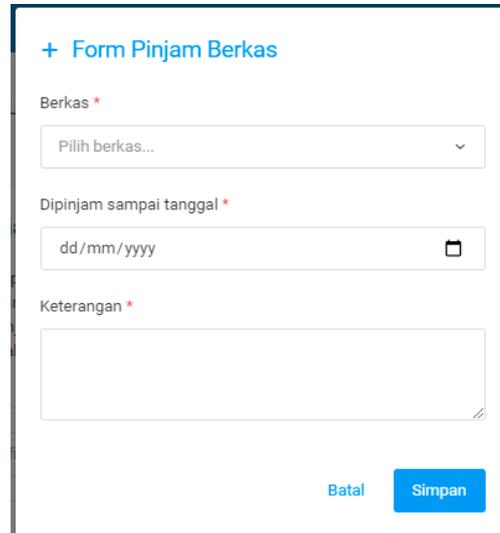
Gambar diatas adalah halaman yang menampilkan daftar berkas inaktif. Dalam halaman tersebut terdapat fungsi yang digunakan untuk mencari berkas inaktif pada daftar dengan cara mengetikkan kode klasifikasi berkas inaktif, nama berkas inaktif, atau keterangan lainnya seperti yang ditunjukkan pada kotak merah.

1.11.3 Peminjaman Arsip



Gambar diatas adalah halaman yang menampilkan daftar riwayat peminjaman arsip. Dalam halaman tersebut terdapat fungsi meminjam berkas dengan klik tombol Pinjam Berkas seperti yang ditunjukkan di point 1 pada gambar. Lalu ada fungsi yang digunakan untuk mencari atau menyaring riwayat peminjaman berkas

pada daftar dengan cara mengetikkan keterangan peminjaman arsip tersebut seperti nama berkas, lama pinjam berkas, dan lainnya. Berikut adalah form ketika akan meminjam berkas.



+ Form Pinjam Berkas

Berkas *

Pilih berkas...

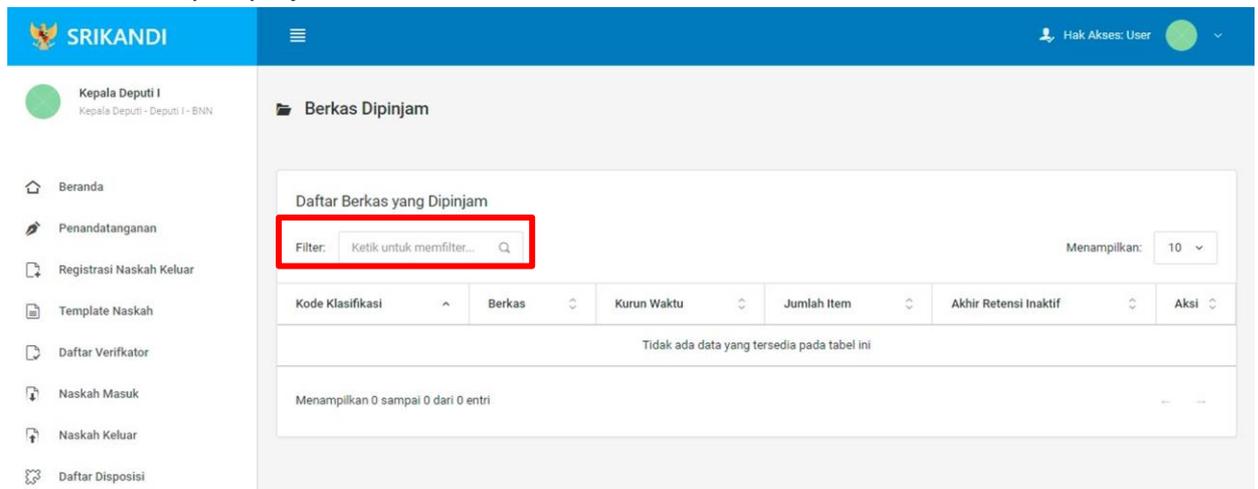
Dipinjam sampai tanggal *

dd/mm/yyyy

Keterangan *

Batal Simpan

1.11.4 Daftar Arsip Dipinjam



SRIKANDI Hak Akses: User

Kepala Deputi I
Kepala Deputi - Deputi I - BNN

Berkas Dipinjam

Daftar Berkas yang Dipinjam

Filter: Ketik untuk memfilter... Menampilkan: 10

Kode Klasifikasi	Berkas	Kurun Waktu	Jumlah Item	Akhir Retensi Inaktif	Aksi
Tidak ada data yang tersedia pada tabel ini					

Menampilkan 0 sampai 0 dari 0 entri

Gambar diatas adalah halaman yang menampilkan daftar berkas yang dipinjam. Dalam halaman tersebut terdapat fungsi yang digunakan untuk mencari berkas yang dipinjam pada daftar dengan cara mengetikkan kode klasifikasi berkas yang dipinjam, nama berkas yang dipinjam, atau keterangan lainnya seperti yang ditunjukkan pada kotak merah.